

Wewnętrzny system oceniania uczniów

§ 24

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego i programów nauczania zawodu oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych programem zajęć odbywa się na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów szkół publicznych oraz w programach nauczania zawodu i podstaw programowych kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
3. Obowiązującym sposobem dokumentowania wystawianych przez nauczyciela ocen są odpowiednie wpisy w dzienniku elektronicznym Centrum.

§ 25

1. Na początku roku szkolnego wszyscy uczniowie zostają przeszkoleni z zakresu przepisów bhp ogólnych obowiązujących w Centrum. Jest to warunek dopuszczenia ucznia do zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele zobowiązani są na początku zajęć przeszkolić wszystkich uczniów z zakresu przepisów bhp obowiązujących w danym dziale/pracowni. Uczniowie po przeszkoleniu z zakresu bhp podpisują zobowiązanie o przestrzeganiu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach w danym dziale/pracowni.

§ 26

1. Szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych, uwzględniając specyfikę danych zajęć i formę ich realizacji. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia w danym dziale.
2. Zapisy w Przedmiotowych Systemach Oceniania muszą być zgodne z Wewnętrznym Systemem Oceniania i Statutem Centrum.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych na spotkaniach w szkołach macierzystych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zasadach poprawiania uzyskanych na zajęciach ocen niedostatecznych.
4. Potwierdzeniem przekazania uczniowi i rodzicom/opiekunom prawnym informacji o wymaganiach edukacyjnych jest wpis umieszczony w dzienniku elektronicznym.

§ 27

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych;
- 2) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 3) ustalenie warunków uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) ustalenie warunków i sposobu przekazywania, szkołom macierzystym, rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia i sposobie wsparcia;
- 5) uzasadnienie oceny w stosunku do wymagań zawartych w podstawach programowych.

2. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności kryteriów zarówno dla uczniów jak i rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest po każdym ćwiczeniu;
- 3) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 4) ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen cząstkowych.

3. Odrabianie zaległości:

- 1) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lub nie zaliczenia określonych zajęć, uczeń zobowiązany jest je odrobić lub zaliczyć;
 - 1a) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel wprowadza do dziennika elektronicznego (nz) z datą nieobecności i zadaniem do zaliczenia
- 2) Uczniowi należy umożliwić odrobienie lub zaliczenie ćwiczenia;
- 3) Warunki i sposób zaliczenia/odrobienia określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania;

4) Termin odrabiania lub zaliczania opuszczonych lub niezliczonych zajęć uczniów uzgadnia z nauczycielem prowadzącym; odrabianie nie może kolidować z innymi planowanymi zajęciami ucznia w Centrum lub w szkole;

§ 28

1. Klasyfikację śródroczną, roczną przeprowadza się zgodnie z organizacją roku szkolnego Centrum Edukacji Zawodowej.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu wspólnie ustalają przewidywane oceny klasyfikacyjne dla uczniów w danym oddziale.
3. Uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zostają poinformowani o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez umieszczenie tych ocen w dzienniku elektronicznym Centrum.
4. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest szkole macierzystej w postaci raportów w wersji elektronicznej oraz w postaci wydruków z pieczętą nagłówkową i podpisem dyrektora Centrum.

§ 29

1. W przypadku, gdy uczeń po otrzymaniu informacji o przewidywanej dla niego śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej wyraża wolę jej podwyższenia o jeden stopień, zgłasza ten fakt nauczycielowi, który ustala termin sprawdzianu podwyższającego ocenę. Zakres i formę sprawdzianu podwyższającego ocenę określa przedmiotowy system oceniania.
2. Śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć praktycznych uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia do dnia klasyfikacji ze wszystkich działów realizowanych w danym semestrze/roku.
3. Oceny śródroczne, roczne uczniów ustalają wspólnie nauczyciele prowadzący z nimi zajęcia z danego przedmiotu. Rada pedagogiczna zatwierdza, a opiekun grupy wpisuje je w dzienniku elektronicznym Centrum z danego przedmiotu dla całego oddziału.
4. Informacja o ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest szkole macierzystej w postaci raportów w wersji elektronicznej oraz w postaci wydruków z pieczętą nagłówkową i podpisem dyrektora Centrum.
5. Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Centrum, jeśli uznają że ocena roczna/końcowa została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa.

6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzenia sprawdzianu określa **statutu Centrum**.

7. Przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Centrum.

8. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej w stosunku do przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą.

9. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja ucznia na zajęciach w danej pracowni nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) odpracowanie wszystkich zaległych prac ocenianych przez nauczyciela.

4) uzyskanie z wszystkich ćwiczeń, sprawdzianów ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen, w tym konsultacji indywidualnych.

10. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do opiekuna grupy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

11. Opiekun grupy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 9 pkt 1 i 2, nauczyciel prowadzący zajęcia spełnienie wymogów ust. 9 pkt 3, 4 i 5.

12. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 9, nauczyciele prowadzący zajęcia wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

13. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust.9 pkt 1-5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a opiekun grupy lub nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

14. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowego zadania zaliczającego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

15. Informacja o wyniku sprawdzianu, ocenionego zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączona do dokumentacji nauczyciela.

§ 30

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w Centrum na wniosek ucznia lub macierzystej szkoły ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności na zajęciach w Centrum lub z innych powodów wskazanych przez ucznia/rodziców bądź szkołę.
5. Nauczyciele Centrum umożliwiają uczniowi, nieklasyfikowanemu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, uzupełnienie braków w wiedzy i umiejętnościach:
 - 1) po klasyfikacji śródrocznej w okresie drugiego półrocza;
 - 2) po klasyfikacji rocznej przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych (np. zdrowotnych) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Centrum, ale nie później niż przed ostatnim posiedzeniem RP w danym roku szkolnym.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest przed ostatnim posiedzeniem rady pedagogicznej w danym roku szkolnym/semestrze, nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć edukacyjno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Centrum w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
8. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia Centrum informuje szkołę macierzystą.
9. W egzaminie mogą uczestniczyć – jako obserwatorzy – rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku zajęć praktycznych lub laboratoryjnych prowadzonych w pracowniach egzamin ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

14. Uczeń, któremu ustalono w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, któremu ustalono w wyniku dwóch egzaminów klasyfikacyjnych oceny niedostateczne, może przystąpić do dwóch egzaminów poprawkowych.

§ 31

1. Śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w trybie odwoławczym jest ostateczna.

2. Roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 32

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć szkolnych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian przeprowadza powołana przez dyrektora Centrum komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicem.

4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi: dyrektor Centrum albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ustalona przez komisję, na podstawie sprawdzianu, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych (zdrowotnych) nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Centrum.

§ 33

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku rocznej klasyfikacji, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
3. Egzamin poprawkowy przy klasyfikacji rocznej organizowany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a przy klasyfikacji semestralnej w ostatnim tygodniu ferii zimowych. Dokładny termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor Centrum.
4. O terminie egzaminu poprawkowego ucznia Centrum informuje szkołę macierzystą, która zawiadamia ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych (zdrowotnych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, jednakże nie później niż do końca marca po pierwszym semestrze i do końca września po drugim semestrze.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) Egzamin obejmuje część pisemną, część ustną, a w przypadku zajęć praktycznych lub laboratoryjnych prowadzonych w pracowniach, egzamin ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora Centrum;
 - 3) W skład komisji wchodzi dyrektor lub nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji, nauczyciel przedmiotu jako egzaminujący, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji;
 - 4) Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor Centrum najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia;

- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Centrum powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły;
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który wraz z pracą pisemną przekazuje się do szkoły macierzystej ucznia;
- 7) W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 34

Tryb i warunki udostępnienia do wglądu dokumentacji związanej z ocenianiem ucznia

1. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.
2. Nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom oryginał pracy w placówce.
3. Nauczyciel udostępnia zainteresowanym uczniom oryginał pracy lub jej kopię do domu o podpisaniu jej przez rodziców/opiekunów prawnych i zwrot w okresie pięciu dni.
4. Nauczyciel przechowuje do wglądu ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych prace pisemne uczniów przez okres dwóch miesięcy od daty ocenienia pracy pisemnej.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawiania ocen jest udostępniana uczniowi, jego rodzicom/opiekunom prawnym w Centrum.

§ 35

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyrażane są w stopniach wg skali:
 - 1) celujący (6, cel);
 - 2) bardzo dobry (5, bdb);
 - 3) dobry (4, db);
 - 4) dostateczny (3, dst);
 - 5) dopuszczający (2, dop);

6) niedostateczny (1, ndst).

2. W kontroli bieżącej i śródrocznej dopuszcza się rozszerzanie skali ocen do oceny bdb, db, dst, dop znaków „+” i „-”, a do oceny ndst znaku „+”.

3. Kryteria oceniania, szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie zajęć praktycznych, określone są w przedmiotowych systemach oceniania.

4. W przypadku stosowania metody punktowej w danej formie sprawdzania osiągnięć podczas zajęć z przedmiotów zawodowych o charakterze praktycznym należy stosować następujące zasady przeliczania punktów na oceny

ocena procentowy udział punktów

1 niedostateczny 0 – 59%

2 dopuszczający 60 – 74%

3 dostateczny 75 – 84%

4 dobry 85 – 90%

5 bardzo dobry 91 – 95%

6 celujący 96 – 100

5. Ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną), należy wystawić z minimum 3 ocen cząstkowych.

§ 36

Kryteria oceniania dla zajęć praktycznych

1. W przedmiotowych systemach oceniania dla zajęć praktycznych bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy;

2) znajomość zagadnień stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego;

3) planowanie zadania;

4) organizacja pracy;

5) realizacja zadania praktycznego;

6) prezentowanie efektów wykonanego zadania.

2. Ustala się następujące, ogólne kryteria stopni z zajęć praktycznych:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami z podstaw programowych i programu nauczania danej klasy, w rozwiązywaniu problemów praktycznych proponując własne rozwiązania,

c) planując nietypowe rozwiązanie powierzonego zadania, uzasadnia je używając odpowiedniej argumentacji opartej na zdobytej wiedzy i umiejętnościach,

d) w sposób kreatywny wykorzystuje nabyte umiejętności oraz swobodnie posługuje się terminologią zawodową,

e) potrafi zaprezentować efekty swojej pracy oraz poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski lub

f) z sukcesem wykorzystuje zdobytą na zajęciach wiedzę i umiejętności na konkursach organizowanych w Centrum, konkursach na szczeblu regionalnym, wojewódzkim lub krajowym;

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,

b) aktywnie, z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach,

c) potrafi samodzielnie zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,

d) potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania,

e) wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności,

f) potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,

g) poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski;

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,

b) potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem przy niewielkiej pomocy nauczyciela,

c) potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania, przy niewielkiej pomocy nauczyciela,

d) wykonuje zaplanowane czynności przy niewielkiej pomocy nauczyciela,

e) potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,

f) poprawnie analizuje realizację zadania i wyciąga wnioski, z niewielką pomocą nauczyciela;

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,

b) potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem przy częstej pomocy nauczyciela,

c) potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania, przy częstej pomocy nauczyciela,

d) wykonuje zaplanowane czynności przy częstej pomocy nauczyciela,

e) potrafi zaprezentować efekty swojej pracy przy pomocy nauczyciela,

f) ma trudności z formułowaniem wniosków;

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,

b) potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem przy stałej pomocy nauczyciela,

c) potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania, przy stałej pomocy nauczyciela,

d) wykonuje zaplanowane czynności przy stałej pomocy nauczyciela,

e) nie potrafi zaprezentować efektów swojej pracy nawet przy pomocy nauczyciela,

f) nie potrafi formułować wniosków;

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,

b) nie potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem przy stałej pomocy nauczyciela,

c) nie potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania, przy stałej pomocy nauczyciela,

d) nie wykonuje zaplanowanych czynności przy stałej pomocy nauczyciela,

e) nie potrafi zaprezentować efektów swojej pracy nawet przy pomocy nauczyciela,

f) nie potrafi formułować wniosków.

3. Stopień niedostateczny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej może otrzymać uczeń, który nie zaliczył 15% lub więcej zajęć, przewidzianych do realizacji w dziale oraz nie zgłosił się i/lub nie zaliczył ich w terminach ustalonych przez nauczyciela.

§ 37

Ocena z zachowania

1. Na wniosek szkoły macierzystej opiekun grupy dokonuje częściowej oceny zachowania uczniów.

2. Częstkowe oceny śródroczne i roczne z zachowania ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Ocena z zachowania jest odzwierciedleniem postawy ucznia w zakresie:

- 1) postępowania zgodne z dobrem społeczności placówki, przestrzegania postanowień statutu;
 - 2) wywiązywania się z obowiązku systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
 - 3) przestrzegania zasad kultury, współzycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i swoich kolegów;
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, bezpieczeństwo innych, zdrowie, higienę i rozwój intelektualny;
 - 5) dbałości o piękno mowy ojczystej, wspólne dobro, ład i porządek w placówce.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 5. Częstkową ocenę z zachowania ustala opiekun grupy w oparciu o spostrzeżenia własne, innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników placówki.
 6. Informacja o ocenach częściowych z zachowania uczniów przesyłana jest do szkoły macierzystej wraz z listą ocen klasyfikacyjnych.

§ 38

Zachowanie ocenia się następująco:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
 - b) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) odznacza się wysoką kulturą osobistą w placówce i poza nią,
 - d) zasługuje na zaufanie nauczycieli i kolegów,
 - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na zajęcia;
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) z zaangażowaniem wypełnia swoje obowiązki, nie sprawia kłopotów wychowawczych,
 - b) jest kulturalny wobec nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - c) jest koleżeński i taktowny wobec rówieśników,
 - d) dba o ład bezpieczeństwo higienę osobistą i estetykę stanowiska pracy i otoczenia,
 - e) ma pojedyncze spóźnienia i godziny nieusprawiedliwione w ciągu semestru;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma pozytywny stosunek do swoich obowiązków,
 - b) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,
 - c) kulturalnie odnosi się do nauczycieli, kolegów i innych pracowników,
 - d) dba o ład i porządek stanowiska pracy i otoczenia,

- e) dba o bezpieczeństwo i higienę osobistą,
 - f) w ciągu semestru ma znikomą ilość spóźnień i nieusprawiedliwionych zajęć;
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie otrzymuje uwagi,
 - b) nie zawsze pamięta o obowiązkach zawartych w statucie,
 - c) nie angażuje się specjalnie w życie szkoły i oddziału,
 - d) potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się poprawić,
 - e) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
 - f) sporadycznie spóźnia się na lekcje i nie usprawiedliwia nieobecności;
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie placówki,
 - b) lekceważy bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - c) jest obojętny na przejawy niszczenia mienia i prywatnego,
 - d) lekceważy nauczycieli i innych pracowników Centrum,
 - e) nie dba o higienę osobistą,
 - f) jest nietaktowny w swoich słowach i czynach,
 - g) spóźnia się i opuszcza wiele zajęć bez usprawiedliwienia;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób jaskrawy łamie zarówno przepisy, jak i obyczaje regulujące życie szkoły, a zwłaszcza:
- a) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie Centrum, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
 - b) pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki,
 - c) zachowuje się w sposób budzący strach w społeczności Centrum,
 - d) stosuje przemoc, dopuszcza się kradzieży, oszustw i innych czynów karalnych prawem,
 - e) niszczy mienie Centrum i prywatne,
 - f) jest wulgarny w swoich słowach i czynach,
 - g) bardzo często jest nieobecny lub spóźnia się na zajęcia.

§ 39

Zapisy wewnętrznego systemu oceniania Centrum nie są sprzeczne z warunkami oceniania, klasyfikowania i promowania ustalonymi w szkołach macierzystych uczniów.

§ 40

Na wniosek nauczyciela, uczeń, który osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce i zachowuje się wzorowo, otrzymuje dyplom na zakończenie roku szkolnego. Jeśli jest uczniem klasy programowo najwyższej otrzymuje list referencyjny.

§ 41

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.